

オプション料金表

☆がついているメニューはすでにプランに含まれているものです。

※別途消費税がかかります。

オプション項目	単位	価格	節約 プラン	決算対策 プラン	四半期決算 プラン	隔月決算 プラン	毎月決算 プラン
電子会議室利用(1アカウント)	-	-	☆	☆	☆	☆	☆
電子会議室 1アカウント追加	毎月	500円					
給与計算システム利用料(1アカウント)	毎月	1,000円					
会計ソフト入力指導	1回	50,000円		☆	☆	☆	☆
記帳代行	毎月	10,000円	△				
証憑貼り	毎月	5,000円					
月次決算報告書	1件	5,000円		☆	☆	☆	☆
決算対策	-	-		☆	☆	☆	☆
決算・税務申告	-	-	☆	☆	☆	☆	☆
消費税申告書作成	1件	50,000円		☆	☆	☆	☆
株主総会議事録作成	1件	5,000円		☆	☆	☆	☆
総勘定元帳出力	1件	3,000円		☆	☆	☆	☆
各種税務届出・申請書の提出	1件	5,000円		☆	☆	☆	☆
税務相談	1時間	5,000円		☆	☆	☆	☆
年末調整	基本料金	1件	3,000円				
	1名追加につき	1名	1,500円				
	支払調書	1件	1,000円				
	再発行料	1件	1,000円				
	源泉徴収票データ納品	1件	5,000円				
償却資産の申告	1件	3,000円					
経営分析表・各種シミュレーション	1件	10,000円			☆	☆	☆
融資相談・銀行対応の相談	-	-	☆	☆	☆	☆	☆
銀行対応・資料作成	1件	50,000円					
事業計画作成	1件	50,000円					
税務調査立会	1日	50,000円					
各種専門家紹介	-	-	☆	☆	☆	☆	☆
保険等の点検及び提案	-	-	☆	☆	☆	☆	☆
開業届一式	1件	50,000円					
事前確定届出給与	1件	20,000円					
中小企業会計基本要領チェックリスト	1件	10,000円					
資金繰り表	毎月	5,000円					
予算管理	毎月	5,000円				☆	☆
部門管理	毎月	10,000円					
製造原価報告書	毎月	10,000円					
源泉所得税・住民税納付書作成	1件	3,000円					
住民税異動届	1件	5,000円					